SERECO
TRASPORTI

Modello di Organizzazione Gestione e Controllo

ex D.lgs. 231/01

CODICE ETICO

ELENCO DELLE REVISIONI

REV.	DATA	NATURA DELLE MODIFICHE	APPROVAZIONE
00	01/08/2022	Adozione	Consiglio di Amministrazione
01	21/11/2025	Revisione	Consiglio di Amministrazione

INDICE

1. INTRODUZIONE AL CODICE ETICO 5
2. DESTINATARI DEL CODICE ETICO 5
3. STRUTTURA DEL CODICE ETICO 5
4. PRINCIPI ETICI GENERALI 5
4.1 Osservanza delle leggi 5
4.2 Onestà e correttezza 5
4.3 Centralità della persona 6
4.4 Professionalità e diligenza 6
4.5 Tutela della salute e della sicurezza 6
4.6 Sviluppo sostenibile e salvaguardia dell'ambiente 6
4.7 Soddisfazione del cliente 6
4.8 Tutela della concorrenza 7
4.9 Trasparenza, completezza e riservatezza dell'informazione 7
4.10 Privacy e riservatezza dell'informazione 7
4.11 Utilizzo dell'Intelligenza Artificiale 7
4.12 Corruzione, riciclaggio (anche transnazionali) 7
5. CRITERI DI CONDOTTA 8
RELAZIONI CON I SOCI E AMMINISTRATORI 8
RELAZIONI CON IL PERSONALE E COLLABORATORI 8
Osservanza delle norme sulla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro e sull'ambiente 8
Utilizzo dei beni aziendali 8
Conflitto di interessi 8
Omaggi e altre utilità 9
Rispetto della riservatezza 9
RELAZIONI CON I FORNITORI 9
RELAZIONI CON I CLIENTI 9
RELAZIONI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE 9
RELAZIONE CON ENTI, ASSOCIAZIONI SINDACALI E ORGANI DI INFORMAZIONE 10
6. SISTEMA DI ATTUAZIONE E CONTROLLO 11
6.1 Diffusione, formazione e informazione 11
6.2 Organismo di Vigilanza 11
6.3 Segnalazioni 11
6.4 Violazioni del Codice Etico 11

1. INTRODUZIONE AL CODICE ETICO

Il presente Codice Etico, (di seguito "Codice") riporta i principi etici e di comportamento cui debbono attenersi tutti coloro che operano in nome e per conto di Sereco Trasporti S.r.l (di seguito anche "Sereco Trasporti", o "Società").

Sereco Trasporti ritiene fondamentale gestire i rapporti con i propri dipendenti, collaboratori, clienti, fornitori, partner e, più in generale, con qualsivoglia soggetto terzo salvaguardando i valori etici nell'ambito di un contesto di reciproco rispetto, tutela, trasparenza e correttezza.

Ponendo questo criterio quale base inderogabile, il Codice Etico si inserisce nel contesto organizzativo della nostra azienda quale "carta dei valori" fondamentali che tutti coloro che si pongono in relazione con la Società devono rispettare o, meglio, devono fare propri.

Il presente Codice etico, elaborato in conformità alle "Linee Guida emanate da Confindustria", costituisce parte integrante del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla Società ai sensi del D.lgs. 231/2001.

2. DESTINATARI DEL CODICE ETICO

I destinatari del Codice Etico sono i lavoratori dipendenti, inclusi i dirigenti, i collaboratori, i membri degli organi sociali, nonché tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con Sereco Trasporti, quali ad esempio i consulenti, i partner commerciali, i fornitori.

3. STRUTTURA DEL CODICE ETICO

Il codice etico è strutturato in tre sezioni:

- **PRINCIPI ETICI GENERALI**
- **CRITERI DI CONDOTTA**
- **SISTEMA DI ATTUAZIONE E CONTROLLO**

4. PRINCIPI ETICI GENERALI

4.1 Osservanza delle leggi

La Società richiede ai propri soci, amministratori, dipendenti e collaboratori, nonché a chiunque svolga, a qualsiasi titolo, funzioni di rappresentanza anche di fatto, il rispetto della legge e dei regolamenti vigenti a livello sia nazionale che sovranazionale.

A tale scopo, ciascun destinatario si impegna ad acquisire la necessaria conoscenza delle norme applicabili allo svolgimento delle proprie funzioni. Tutto il personale è chiamato a collaborare al fine di respingere e segnalare eventuali condotte illecite o non rispettose della legge.

4.2 Onestà e correttezza

L'onestà e la correttezza rappresentano il principio fondamentale per tutte le attività di Sereco Trasporti, i suoi rendiconti e le sue comunicazioni e costituisce elemento essenziale della gestione aziendale.

I rapporti con gli stakeholder, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, coerenza, lealtà e rispetto reciproco.

Sereco Trasporti si impegna a dialogare in modo chiaro, trasparente, accurato e tempestivo con i propri stakeholder.

4.3 Centralità della persona

La Società riconosce il ruolo centrale delle risorse umane e si impegna a garantire il rispetto dei loro diritti promuovendone lo sviluppo sociale, professionale e personale.

Sereco Trasporti vigila affinché non siano posti in essere atti di violenza, molestie, coercizioni psicologiche e ogni atteggiamento che possa essere lesivo dell'integrità e della dignità della persona.

I rapporti tra le persone sono improntati a criteri e comportamenti di onestà, correttezza, collaborazione, lealtà e rispetto reciproco.

La Società condanna ogni sorta di discriminazione a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, di razza, sesso e religione.

Nella gestione dei rapporti gerarchici l'autorità è esercitata con equità e correttezza, evitando ogni forma di abuso e prevaricazione.

Tutto il personale è assunto con regolare contratto di lavoro e non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare e/o di sfruttamento del lavoratore.

4.4 Professionalità e diligenza

Nell'esecuzione dei propri obblighi contrattuali e nelle prestazioni lavorative Sereco Trasporti insieme ai suoi dipendenti e collaboratori, agisce con la massima diligenza e professionalità assumendo le responsabilità connesse agli impegni assunti.

4.5 Tutela della salute e della sicurezza

Obiettivo di Sereco Trasporti è quello di operare costantemente per la tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché di rendere noti i principi di sicurezza e salute che l'azienda pone alla base della propria attività.

La corretta applicazione della legislazione vigente in materia salute e sicurezza e il rispetto della normativa tecnica ad essa connessa rappresentano per Sereco Trasporti, unitamente alla attività di informazione e formazione dei lavoratori ed al coinvolgimento degli stessi, gli strumenti indispensabili per il raggiungimento, mantenimento e miglioramento di condizioni di lavoro e dell'ambiente tali da garantire la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e dei collaboratori.

4.6 Sviluppo sostenibile e salvaguardia dell'ambiente

Sereco Trasporti è impegnata nella salvaguardia dell'ambiente come bene primario, a tale scopo, orienta le proprie scelte, in modo da garantire la compatibilità tra il perseguimento dei propri fini istituzionali e le esigenze ambientali.

Per questa ragione, la Società nello svolgimento della propria attività si impegna a salvaguardare l'ambiente circostante e a contribuire allo sviluppo sostenibile del territorio operando nel pieno rispetto della normativa ambientale.

4.7 Soddisfazione del cliente

Sereco Trasporti considera i propri clienti elemento fondamentale per il successo della Società e, a tal fine, si impegna a soddisfarne le esigenze in termini di qualità dei servizi erogati, adeguandoli alle attese e alle necessità del mercato in cui opera.

La Società si impegna ad offrire servizi eticamente corretti, nel rispetto delle regole sociali e dei criteri di economicità, efficacia ed efficienza, adottando le migliori pratiche gestionali, favorendo la massimizzazione del patrimonio aziendale, garantendo il controllo dei rischi di impresa.

4.8 Tutela della concorrenza

La Società riconosce che una concorrenza corretta e leale costituisce elemento fondamentale per lo sviluppo dell'impresa. Ai destinatari è fatto divieto di porre in essere atti o comportamenti contrari ad una corretta e leale competizione tra le imprese.

4.9 Trasparenza, completezza e riservatezza dell'informazione

Sereco Trasporti ispira ogni sua condotta a criteri di massima trasparenza, affidabilità e chiarezza.

A tal fine, definisce i ruoli e le responsabilità connesse ad ogni processo e richiede ai destinatari la massima trasparenza nel fornire ai propri interlocutori, ai clienti ed ai terzi, informazioni rispondenti a verità. Tale impegno dovrà valere anche per consulenti, fornitori, clienti e per chiunque abbia rapporti con la Società.

Sereco Trasporti riconosce come valore la corretta informazione ai soci, agli organi ed alle funzioni competenti, in ordine alla gestione societaria e contabile condannando azioni dei propri dipendenti e collaboratori che intralcino o impediscano il controllo da parte delle organizzazioni preposte.

Nella gestione degli adempimenti contabili e tributari, Sereco Trasporti si impegna a garantire la trasparenza e la correttezza delle informazioni che confluiscono nelle dichiarazioni fiscalmente rilevanti, adoperandosi per garantire la veridicità oggettiva e soggettiva delle operazioni compiute e trasfuse nelle dichiarazioni medesime, la completezza e la correttezza dei documenti fiscali.

4.10 Privacy e riservatezza dell'informazione

La Società assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e l'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali (Legge n. 196/03, Regolamento UE 679/2016). Agli amministratori, ai dipendenti e collaboratori esterni è fatto divieto di utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi all'esercizio della propria mansione o dei compiti assegnati.

4.11 Utilizzo dell'Intelligenza Artificiale

La Società consapevole dell'evoluzione delle nuove tecnologie, si impegna ad utilizzare strumenti e risorse basate su sistemi di intelligenza artificiale nel rispetto della normativa nazionale ed internazionale in materia, nonché dei criteri di correttezza, trasparenza, responsabilità, verifica delle informazioni.

L'uso dell'Intelligenza Artificiale deve sempre perseguire finalità lecite e di interesse aziendale, evitando pratiche che possano generare squilibri informativi e violazioni della riservatezza dei dati. Il personale della Società nell'uso di risorse basate su sistemi di Intelligenza Artificiale deve evitare di adottare comportamenti impropri, o comunque, contrari alle politiche aziendali e/o alla normativa applicabile. Inoltre, l'eventuale utilizzo di tali tecnologie deve avvenire nel rispetto della privacy, della gestione efficace e lecita dei dati personali, della protezione del diritto d'autore e della proprietà intellettuale e non deve mai prescindere dalla responsabilità dell'operatore.

4.12 Corruzione, riciclaggio (anche transnazionali)

Sereco Trasporti, nel perseguire la propria missione, si impegna a rispettare la normativa in materia di lotta al riciclaggio e alla corruzione verso pubblici ufficiali o privati sul fronte nazionale e internazionale.

5. CRITERI DI CONDOTTA

RELAZIONI CON I SOCI E AMMINISTRATORI

La Società promuove la trasparenza e la correttezza nelle attività di informazione e relazione ai soci.

Sereco Trasporti si impegna a promuovere la riservatezza delle informazioni inerenti alle operazioni societarie, nonché ai progetti di sviluppo e agli indirizzi strategici.

I soci sono tenuti a prestare agli organi sociali la necessaria collaborazione al fine del conseguimento dell'oggetto sociale della Società, astenendosi da qualsiasi comportamento incompatibile con l'esistenza, la disciplina e l'attività della stessa.

I soci e gli amministratori sono tenuti a rispettare le regole di condotta per il personale in quanto applicabili.

RELAZIONI CON IL PERSONALE E COLLABORATORI

Osservanza delle norme sulla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro e sull'ambiente

Il personale è tenuto all'osservanza delle norme a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e di tutela ambientale.

Il personale, nell'ambito delle proprie mansioni e responsabilità, partecipa al processo di valutazione e prevenzione dei rischi per la salute e sicurezza e per l'ambiente.

Le problematiche d'igiene e sicurezza riscontrate nell'ambito dell'attività della società vengono discusse e condivise; ciò favorisce un atteggiamento costruttivo per la formulazione di proposte operative concrete volte a migliorare la prevenzione degli infortuni e degli incidenti ambientali.

Il personale si impegna a dare il massimo contributo e a prestare attenzione durante l'esecuzione dei propri compiti, attenendosi alle disposizioni impartite, come previsto dalle procedure ed istruzioni diffuse previste dal Sistema di Gestione Integrato Qualità, Sicurezza e Ambiente adottato dalla Società.

Utilizzo dei beni aziendali

L'uso dei beni, dei mezzi e delle attrezzature della Società deve essere improntato a principi di professionalità e correttezza, sono vietati utilizzi personali e distorti di beni dell'azienda.

Al personale è richiesto di rispettare le procedure predisposte per l'uso corretto dei beni aziendali. Nei limiti del possibile e senza porre mai a repentaglio la propria incolumità, il personale deve operare al fine di ridurre il rischio di furti, danneggiamenti o altre minacce ai beni ed alle risorse assegnate, informando in modo tempestivo le funzioni preposte in caso di situazioni anomale.

Conflitto di interessi

Una situazione di conflitto di interessi si verifica quando, durante l'attività lavorativa svolta dal personale di Sereco Trasporti, la capacità di giudizio e l'obiettività sono minacciate da interessi propri o comunque riferiti a persone collegate.

Nell'ipotesi in cui sorga una situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, i soggetti coinvolti sono tenuti ad astenersi dall'agire e a dare tempestiva comunicazione al proprio superiore gerarchico o all'Organismo di Vigilanza, che ne valuta, caso per caso, l'effettiva presenza e rilevanza.

Omaggi e altre utilità

È fatto divieto di offrire, accettare o promettere regali o altra forma di benefici, omaggi, utilità o trattamenti di favore che non siano riconducibili alle normali prassi, relazioni commerciali o di consuetudine, nei rapporti con clienti, fornitori, istituti di credito, Pubbliche Amministrazioni, ecc.

È consentita esclusivamente in occasione delle festività l'erogazione di omaggi di modico valore.

Rispetto della riservatezza

Il personale deve essere informato dei dati personali trattati dall'azienda e delle misure adottate per la loro protezione, come previsto dalle leggi sulla privacy nel contesto nazionale ed europeo.

Tutte le informazioni, le conoscenze e i dati acquisiti o elaborati dal personale nello svolgimento delle proprie mansioni sono nella titolarità della Società e non possono essere utilizzati, comunicati o divulgati senza la preventiva e specifica autorizzazione del proprio superiore gerarchico.

Tutti i dipendenti sono tenuti a conoscere i regolamenti aziendali e le politiche della Società in tema di sicurezza e riservatezza delle informazioni anche ai fine della prevenzione di crimini di natura informatica.

RELAZIONI CON I FORNITORI

I rapporti che la Società intrattiene con fornitori sono improntati al rispetto dei principi fondamentali richiamati dal presente Codice e tutto il personale è tenuto ad evitare situazioni che possano pregiudicare l'attività del fornitore e la sua fiducia.

Le transazioni commerciali sono condotte secondo i criteri di trasparenza e correttezza, garantendo il rispetto dei requisiti fissati e richiesti per la selezione dei fornitori.

La scelta del fornitore avviene esclusivamente attraverso criteri di selezione e valutazione oggettivi, improntati alla concessione di pari opportunità, alla lealtà e all'imparzialità nel rispetto dei regolamenti e procedure aziendali e degli obblighi imposti dalla normativa vigente.

La Società richiede ai propri fornitori il rispetto dei principi contenuti all'interno del presente Codice Etico, che costituisce aspetto fondamentale per l'instaurazione e il mantenimento di un corretto rapporto di natura contrattuale e/o commerciale.

RELAZIONI CON I CLIENTI

La Società orienta la propria attività alla soddisfazione ed alla tutela dei propri clienti, la gestione di tali rapporti deve essere improntata ai principi di cortesia, disponibilità e professionalità, garantendo risposte rapide e qualificate e avendo cura di esaminare eventuali suggerimenti e segnalazioni di reclamo.

La Società adempie correttamente agli obblighi ed agli impegni contrattuali assunti fornendo informazioni chiare, complete e conformi pertinenti alla prestazione erogata.

RELAZIONI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

La Società intrattiene con la Pubblica Amministrazione e, in generale, con le istituzioni pubbliche rapporti trasparenti e improntati alla massima collaborazione e correttezza.

È fatto espresso divieto al personale di tenere comportamenti che possano dare adito ad ambiguità o che possano dissimulare mancanza di trasparenza, quali:

- la dazione o la promessa di denaro, omaggi o altre utilità a Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di Pubblico Servizio allo scopo di influenzarne le decisioni in vista di trattamenti favorevoli o prestazioni indebite;
- condotte che possano essere anche soltanto interpretate come aventi natura collusiva o comunque possano essere idonee a pregiudicare i principi del presente Codice Etico;
- la presentazione di dichiarazioni false a organismi pubblici, al fine di ottenere il conseguimento di erogazioni pubbliche, contributi/finanziamenti agevolati, oppure concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi;
- il sollecito di informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.

RELAZIONE CON ENTI, ASSOCIAZIONI SINDACALI E ORGANI DI INFORMAZIONE

La Società non favorisce né discrimina, direttamente o indirettamente, alcuna organizzazione di carattere politico o sindacale.

I rapporti con la stampa e con i mezzi di comunicazione ed informazione, per quanto attiene alla divulgazione di informazioni relative all'attività di Sereco Trasporti, devono essere tenuti solo da soggetti espressamente a ciò designati dalla Società.

Le comunicazioni verso qualunque organo di informazione devono essere veritiere, chiare, trasparenti, non ambigue o strumentali; le informazioni devono essere coerenti, omogenee ed accurate.

6. SISTEMA DI ATTUAZIONE E CONTROLLO

6.1 Diffusione, formazione e informazione

Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i soggetti interessati interni ed esterni alla Società attraverso apposite attività di informazione e formazione.

Per garantire un'adeguata comprensione del Codice Etico, Sereco Trasporti predispone e realizza, anche in base alle eventuali indicazioni dell'Organismo di Vigilanza, un piano periodico per le attività di diffusione, informazione e formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme contenute nel Codice Etico.

6.2 Organismo di Vigilanza

Il controllo sull'attuazione e sul rispetto del presente Codice Etico e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo è affidato all'Organismo di Vigilanza (OdV), il quale, ai sensi del D.lgs. 231/2001, ha il compito di raccogliere le segnalazioni di possibili violazioni al Codice e al Modello, di promuovere le verifiche più opportune circa la natura e la gravità della violazione e di comunicarne l'esito agli organi competenti.

6.3 Segnalazioni

La Società provvede a stabilire canali di comunicazione attraverso i quali i soggetti interessati potranno rivolgere le proprie segnalazioni in merito al Codice Etico o a sue eventuali violazioni. Gli organi preposti ricevono le segnalazioni in conformità al Regolamento Whistleblowing coordinandosi con l'OdV per le materie di competenza.

La Società agisce in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come atto che possa dar adito anche al solo sospetto di essere una forma di discriminazione o penalizzazione.

La Società si impegna a tutelare la riservatezza dell'identità del segnalante (whistleblower) e a garantire la tutela, ai sensi del d.lgs. 24/2023 che recepisce la Direttiva UE 1937/2019, fatti salvi gli obblighi di legge.

6.4 Violazioni del Codice Etico

La violazione del Codice Etico e del Modello compromette il rapporto di fiducia tra la Società e il soggetto che commette la violazione (soci, amministratori, dipendenti, collaboratori, clienti e fornitori). Qualora accertate, le violazioni saranno perseguite con tempestività mediante l'adozione dei provvedimenti disciplinari previsti dal Sistema Disciplinare, che costituisce parte integrante del Modello, in conformità a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di riferimento e dal Codice civile.

L'osservanza del Codice Etico costituisce parte integrante delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2104 del Codice civile (obbligo di diligenza).

La violazione di tale obbligo costituisce inadempienza contrattuale e, pertanto, potrà essere causa di risoluzione del contratto, fatto salvo l'eventuale risarcimento dei danni derivanti alla Società da tale violazione.

I terzi destinatari (fornitori, consulenti, partner, etc.) sono chiamati al rispetto delle disposizioni del presente Codice e l'osservanza dello stesso costituisce presupposto per la prosecuzione del rapporto professionale o collaborativo in essere con la Società.

A tal fine, Sereco Trasporti inserisce nelle lettere di incarico e nei contratti, l'obbligo del rispetto delle prescrizioni contenute nel Codice Etico, pena la risoluzione o la decadenza del contratto e/o del rapporto.